

CGU - SOMMAIRE

ARTICLE 1. Définitions.....	3
ARTICLE 2 - Mentions légales.....	4
ARTICLE 3. Champ d'application.....	4
ARTICLE 4. Objet des CGU et version en vigueur.....	4
ARTICLE 5. Informations précontractuelles.....	4
ARTICLE 6. Informations et responsabilités relatives aux moyens d'accès aux Télé-services.....	5
ARTICLE 7. Conditions d'accès à l'Application et aux télé-services.....	5
ARTICLE 8. Désinscription de MyHNO.....	5
ARTICLE 9. Traitement de données à caractère personnel.....	6
1. Base légale du traitement.....	6
2. Objectifs et finalité des traitements mis en œuvre dans l'Application.....	6
3. Responsables du traitement et sous-traitants.....	6
4. Catégories de données collectées.....	6
5. Destinataires des données collectées.....	8
6. Réutilisation des données collectées.....	8
7. Sécurité et confidentialité.....	8
8. Exercice des droits.....	8
Article 10 - Accès et utilisation des télé-services.....	9
1. Liste des télé-services.....	9
2. Création d'un compte.....	9
a. Préinscription.....	9
b. Connexion.....	9
c. Identifiant et mot de passe.....	9
e. Informations.....	9
3. Gestion des Rendez-vous.....	10
a. Finalité.....	10
b. Données à caractère personnel traitées.....	10
c. Destinataires des données.....	10
d. Durée de conservation.....	10
4. Démarches administratives.....	10
a. Finalités.....	10
b. Données à caractère personnel traitées.....	10
c. Destinataires des données.....	11
d. Durée de conservation.....	11
5. Télé-Suivi.....	11
a. Finalités.....	11
b. Données à caractère personnel traitées.....	11
c. Destinataires des données.....	11
d. Durée de conservation.....	11
6. Partage de documents : coffre-fort Santé.....	11
Article 11 - Propriété intellectuelle.....	12
Article 12 - Cookies et adresse IP.....	12
Article 13 - Droit applicable et attribution de compétence.....	12

Conditions générales d'utilisation (CGU)

Version 1.0 – Mai 2020

ARTICLE 1. Définitions

Dans les présentes Conditions Générales d'Utilisation (CGU), les mots ou expressions ci-dessous auront les définitions suivantes :

- **MyHNO** : désigne l'Application proposée aux patients de l'Hôpital-Nord-Ouest (HNO) pour :
 - Faciliter leurs démarches et formalités administratives et en assurer un suivi,
 - Gérer leurs rendez-vous médicaux,
 - Leur permettre de disposer d'un coffre-fort santé,
 - Leur permettre d'échanger avec les professionnels de santé participant à leur prise en charge via des formulaires de télé-suivi.
- **Application** : désigne la plateforme Web de l'HNO qui rassemble et propose un certain nombre de services en ligne aussi désignés Télé-service.
- **Télé-service** : désigne le « guichet d'accueil » numérique proposé par l'HNO, permettant aux usagers d'accomplir, par voie électronique, certaines démarches auprès de l'administration ou de la communauté soignante de l'HNO. L'accès aux télé-services se fait par création préalable d'un compte d'accès à MyHNO et après acceptation des présentes CGU. Cependant, certains télé-services ne requièrent pas de création préalable de compte.
- **HNO** : désigne les établissements de l'Hôpital-Nord-Ouest :
 - **Centre Hospitalier de Villefranche-sur-Saône**, inscrit au répertoire SIREN sous le numéro 266 900 257, dont le siège social est situé Plateau d'Oully-Gleize BP 436 69655 Villefranche-sur-Saône, téléphone 04 74 09 29 29
 - **Centre Hospitalier de Tarare-Grandris**, inscrit au répertoire SIREN sous le numéro 266 900 232, dont le siège social est situé 6, Boulevard Garibaldi 69170 Tarare, téléphone 04 74 05 46 46
 - **Centre Hospitalier de Trévoux**, inscrit au répertoire SIREN sous le numéro 260 100 284, dont le siège social est situé 14, Rue de l'hôpital 01606 TREVOUX, téléphone 04 74 10 50 00
- **Utilisateur** : désigne une personne (patient, personne de confiance autorisée par le patient, représentant légal) qui utilise les télé-services proposés par MyHNO,
- **Compte d'accès** : désigne le couple (identifiant ; mot de passe) et code confidentiel associé à un Utilisateur et lui permettant d'accéder à MyHNO.
- **CGU** : désigne les présentes conditions générales d'utilisation applicables à MyHNO et aux Télé-services qu'elle propose.
- **Données à caractère personnel** : désigne toute information à caractère personnel concernant un Utilisateur,
- **LIL ou Loi Informatique et Liberté** : désigne la Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée,
- **RGPD** : désigne le Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016,
- **Professionnel de santé** : désigne toute personne appartenant aux communautés médicale et soignante de l'HNO et relevant de la liste des professions de santé telle qu'établie par le Code de la santé publique dans sa quatrième partie « Professions de santé ».

ARTICLE 2 - Mentions légales

Conformément aux dispositions de l'article 6 III 1° de la loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, nous vous informons que :

- Les télé-services de MyHNO sont gérés par l'HNO,
- L'éditeur de MyHNO est : Les Hospices Civils de Lyon, situé au 61, Boulevard Pinel – 69500 BRON
- Le directeur de la publication de MyHNO est le Directeur Général de l'HNO, Téléphone : 04 74 09 29 29,
- L'hébergement est assuré par les Hospices Civils de Lyon, certifiés Hébergeur de Données de Santé, situé au 61, Boulevard Pinel – 69500 BRON
- L'HNO atteste formellement auprès des Utilisateurs que les télé-services accessibles via MyHNO ont reçu une homologation de sécurité conformément aux prescriptions définies par le RGS (Référentiel Général de Sécurité) en juin 2014.

Il est possible de prendre contact avec l'HNO via le formulaire en ligne et/ou via une page de contact.

ARTICLE 3. Champ d'application

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation régissent les relations entre :

- L'HNO,
- L'Utilisateur,
- L'éditeur de l'Application,
- L'hébergeur des données.

ARTICLE 4. Objet des CGU et version en vigueur

Les présentes CGU ont pour objet de définir les modalités d'accès et d'utilisation des Télé-services par l'Utilisateur.

Tout Utilisateur qui accède aux télé-services proposés par MyHNO s'engage à respecter, sans réserve, les présentes CGU.

Si l'Utilisateur n'est pas en accord avec tout ou partie des CGU, il lui est recommandé d'effectuer ses démarches directement auprès des services concernés de l'HNO.

Toute utilisation de l'Application implique l'ouverture d'un compte personnel et l'acceptation par l'Utilisateur des présentes CGU.

Certains télé-services peuvent être accessibles sans ouverture de compte MyHNO.

Les CGU pouvant faire l'objet de modifications (afin notamment de prendre en compte toute évolution légale, réglementaire, jurisprudentielle ou technique), la version applicable est celle en vigueur sur l'Application à la date de connexion de l'Utilisateur et acceptée préalablement par celui-ci.

La version qui prévaut est celle-ci même accessible en ligne sur le site internet institutionnel de l'HNO à l'adresse : <https://lhospitalnordouest.fr> rubrique « Mentions légales MyHNO ».

ARTICLE 5. Informations précontractuelles

L'utilisation de MYHNO et du Télé-service est réservée aux Utilisateurs capables de souscrire des obligations conformément au droit français.

L'Utilisateur peut utiliser le Télé-service pour le compte de tiers sur lesquels il dispose de l'autorité parentale ou pour lesquels il est reconnu tuteur ou curateur conformément au droit français ou si le patient l'a expressément autorisé.

En utilisant les services de MyHNO, l'Utilisateur est informé que ses Données à caractère personnel, notamment relatives à sa santé, sont collectées, traitées et hébergées conformément aux finalités et modalités décrites au sein des présentes CGU.

MyHNO est un outil de recueil d'informations pour l'amélioration des prises en charge administratives, médicales et paramédicales. Il n'est pas le dossier médical du patient tel que défini à l'article R1112-1 du Code de la Santé Publique, ni un outil de télédiagnostic. Il ne se substitue en rien à la relation privilégiée médecin-patient-soignant.

MyHNO ne peut pas être utilisé dans un contexte d'urgence.

ARTICLE 6. Informations et responsabilités relatives aux moyens d'accès aux Télé-services

Les Télé-services sont fournis à l'Utilisateur à titre gratuit.

L'Utilisateur s'engage à utiliser l'Application conformément à la finalité décrite dans les présentes CGU, et dans les CPU éventuelles. Toute utilisation illicite de MyHNO ou pouvant nuire à son bon fonctionnement ou aux Utilisateurs de l'Application sera sanctionnée par la suppression du compte d'accès de l'Utilisateur en faute.

L'Utilisateur garantit que les données qu'il communique sont exactes et conformes à la réalité.

Les équipements (ordinateur, logiciels, moyens de télécommunications, etc.) permettant l'accès à l'Application sont à la charge exclusive de l'Utilisateur, de même que les frais de télécommunications induits par leur utilisation.

Les temps de réponse des informations circulant à partir de MYHNO sur Internet ne sont pas garantis par l'HNO et dépendent l'accès internet de l'Utilisateur.

L'HNO met en place les moyens nécessaires à la bonne marche de l'Application et de ses Télé-services, et prend les mesures nécessaires au maintien de la continuité et de la qualité de ces fonctionnalités mais ne peut en garantir sa disponibilité et sa régularité constante. L'HNO s'efforcera néanmoins de rendre les Télé-services accessibles 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sauf en cas de force majeure sous réserve des périodes de maintenance, des pannes éventuelles ou des aléas techniques.

D'une manière générale, l'HNO ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable en raison d'une interruption des Télé-services quelle que soit la cause, la durée ou la fréquence de cette interruption.

ARTICLE 7. Conditions d'accès à l'Application et aux télé-services

Pour être Utilisateur, il faut :

- Être patient de l'HNO ou être son représentant légal ou être autorisé,
- Être détenteur d'un Compte d'accès à MyHNO
- Accepter les présentes CGU.

ARTICLE 8. Désinscription de MyHNO

1. Désinscription par l'utilisateur

La désinscription au service par l'Utilisateur est possible à tout moment, dans la page « Mon compte » de MyHNO ou par l'envoi d'un courrier à :

Service Inscriptions MyHNO - Direction des Services Numériques de Territoire
HOPITAL NORD OUEST Plateau D'Ouilly 69400 GLEIZE
Ou par mail à l'adresse suivante : support.myhno@lhospitalnordouest.fr

La désinscription de l'Utilisateur à MyHNO entraîne son retrait de l'Application.

2. Désinscription par l'HNO

Si un patient déjà inscrit à myHNO est incarcéré au Centre pénitentiaire de Villefranche-sur-Saône, son compte myHNO sera **automatiquement résilié** afin de répondre à nos obligations légales.

Ainsi, les modalités d'organisation des soins aux détenus par un établissement public de santé sont fixées par un protocole signé entre autres par l'établissement de santé et l'établissement pénitentiaire, conformément à l'article R6111-36 du Code de la Santé Publique (CSP) et de l'article D369 du Code de Procédure Pénale.

Ce protocole définit en particulier les conditions dans lesquelles l'établissement de santé établit et archive le dossier médical des patients dans le respect des dispositions des articles R1112-1 à R1112-9 du CSP.

Suivant le protocole, établi entre l'HNO et le centre pénitentiaire de Villefranche-sur-Saône, les rendez-vous des détenus doivent pour des raisons de sécurité restés confidentiels.

Le patient pourra, s'il le souhaite, demander à l'HNO de se réinscrire à sa sortie du centre pénitencier.

ARTICLE 9. Traitement de données à caractère personnel

Des données à caractère personnel sont collectées et traitées à la connexion à l'Application et à l'utilisation des Télé-services.

1. Base légale du traitement

Sur la base légale de l'exécution de sa mission d'intérêt public, des données à caractère personnel concernant les patients de l'HNO sont recueillies et traitées au sein du système informatique de l'HNO dans le strict respect du secret professionnel, et conformément à la LIL, intégrant les nouvelles dispositions du RGPD.

Le traitement des données de santé est par ailleurs autorisé en vertu de l'article 44-1 de la loi informatique et libertés modifiée parce qu'il entre dans le cadre des « *traitements nécessaires aux fins de la médecine préventive, des diagnostics médicaux, de l'administration de soins ou de traitements, ou de la gestion de services de santé et mis en œuvre par un membre d'une profession de santé, ou par une autre personne à laquelle s'impose en raison de ses fonctions l'obligation de secret professionnel dont l'atteinte est réprimée par l'article 226-13 du code pénal* ».

2. Objectifs et finalité des traitements mis en œuvre dans l'Application

La finalité du recueil de données personnelles est de faciliter la gestion administrative des patients de l'HNO et d'améliorer leur suivi médical par les équipes médicales et paramédicales qui les prennent en charge et qui, par le fait, ont connaissances de ces données.

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre de ce dispositif ne font l'objet d'aucun transfert à destination d'autres pays (UE ou hors UE).

3. Responsables du traitement et sous-traitants

L'application MyHNO est placée sous la coresponsabilité des établissements de l'HNO, représentés par une direction générale commune. La mise en œuvre en est assurée par la Direction des Services Numériques de Territoire.

L'HNO s'appuie sur le sous-traitant « Hospices Civils de Lyon » certifié HDS (Hébergeur de Données de Santé) pour le traitement, l'hébergement et la protection des données de santé. Il intervient également au titre d'éditeur de la solution qui a reçu une homologation de sécurité conformément au Règlement Général de Sécurité (RGS).

4. Catégories de données collectées

Il s'agit de l'ensemble des données communiquées par les Utilisateurs de l'Application via les formulaires ou publiées par l'HNO par l'intermédiaire des Télé-services.

Les données de MyHNO sont couvertes par le secret professionnel, y compris le secret médical.

Les catégories de données utilisées par télé-service sont précisées à l'article 10 des présentes CGU.

5. Destinataires des données collectées

D'une manière générale, seuls les professionnels médico-administratifs ou les Professionnels de santé participant à la prise en charge du patient peuvent partager des informations via les Télé-services de l'Application.

Sous certaines conditions, les équipes de l'HNO peuvent avoir accès aux informations administratives utiles à l'inscription à l'Application. Elles n'ont cependant pas accès aux mots de passe dont la sécurité et la confidentialité sont assurées par un mécanisme de chiffrement.

Les destinataires par télé-service sont précisés à l'article 10 des présentes CGU.

6. Réutilisation des données collectées

Les données personnelles des patients, préalablement rendues non directement identifiantes, pourront être réutilisées si besoin par l'HNO à des fins statistiques à usage interne.

Les données de connexion et d'accès aux télé-services sont utilisées par l'HNO uniquement pour optimiser et améliorer l'expérience de l'Utilisateur sur le site ou à des fins d'évaluation et d'amélioration du service MyHNO.

L'hôpital ne vend, ni ne loue, ni ne cède les informations de MyHNO.

7. Sécurité et confidentialité

L'HNO applique les recommandations de la CNIL pour les applications en santé en réseaux et pour la mise en place du Télé-service, en particulier celles relatives à la sécurisation des accès et à la gestion des mots de passe.

Tous les échanges de données avec le serveur MyHNO sont chiffrés.

Les données de MyHNO sont hébergées sur une plateforme agréée pour l'hébergement des données de santé. L'hébergeur, les HCL, met en place les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la protection et à la sécurité des données à caractère personnel pour en garantir leur confidentialité, leur disponibilité et leur intégrité.

8. Exercice des droits

Conformément à la réglementation en vigueur (RGPD et LIL), les Utilisateurs disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition au traitement de leurs données à caractère personnel.

Ils peuvent demander à tout moment la restitution et la suppression des données d'identification et d'authentification stockées dans MyHNO.

Ils disposent par ailleurs d'un droit à définir des directives sur la conservation, l'effacement et la communication de ces données après le décès (article 85 de la LIL).

L'exercice de ces droits peut être fait :

- Soit par le biais du [formulaire de contact](#),
- Soit en écrivant à l'adresse postale :
Service Inscriptions MyHNO - Direction des Services Numériques de Territoire
HOPITAL NORD OUEST Plateau D'Ouilly 69400 GLEIZE
- Soit en écrivant à l'adresse électronique : support.myhno@lhopitalnordouest.fr

En cas de difficultés dans l'exercice de ses droits, l'Utilisateur peut saisir le Délégué à la Protection des Données de l'HNO à l'adresse suivante : dpo-rmbd@lhopitalnordouest.fr

L'Utilisateur dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Article 10 - Accès et utilisation des télé-services

1. Liste des télé-services

- Gestion des Rendez-vous,
- Démarches administratives,
- Télé-Suivi,
- Partage de documents : coffre-fort Santé.

Ces télé-services sont accessibles après création d'un compte. Néanmoins, certains d'entre eux peuvent être accessibles en direct via le site internet institutionnel de l'HNO <https://lhospitalnordouest.fr>.

2. Création d'un compte

a. Préinscription

L'Utilisateur de l'HNO a été préinscrit par un agent de l'HNO qui a recueilli ses éléments d'identification :

- Dans les 24h de la préinscription, l'Utilisateur reçoit un mail contenant un lien de confirmation de son inscription avec son identifiant et mot de passe provisoire ;
- L'Utilisateur se connecte à l'Application en renseignant l'identifiant et le mot de passe provisoire communiqués par mail, modifie le mot de passe provisoire puis renseigne le code confidentiel qu'il a reçu par sms ;
- L'Utilisateur accepte les présentes CGU.

b. Connexion

A chaque connexion à MyHNO, l'Utilisateur reçoit un code confidentiel qu'il devra renseigner en plus de son identifiant et mot de passe. La double authentification garantit la sécurité et la confidentialité de ses informations.

c. Identifiant et mot de passe

L'identifiant et le mot de passe sont strictement personnels et confidentiels et ne devront pas être communiqués ni partagés avec des tiers.

d. Données personnelles collectées

- Etat civil : genre, noms d'usage et de naissance, prénom, date et lieu de naissance,
- Coordonnées personnelles : adresse électronique, numéro de téléphone portable
- Identification interne du patient : IPP

Les données de comptes sont accessibles par les administrateurs de l'Application et conservées conformément aux durées de conservation légales.

e. Informations

Dans l'hypothèse où l'Utilisateur fournirait des informations fausses, inexactes, périmées, incomplètes, trompeuses ou de nature à induire en erreur ou usurper une identité tierce, l'HNO pourra, immédiatement sans préavis ni indemnité, suspendre ou résilier le compte de l'Utilisateur et lui refuser l'accès à l'Application, de façon temporaire ou définitive.

Chaque Utilisateur peut à tout moment résilier la souscription de son compte comme prévu à l'article 8 des présentes CGU.

3. Gestion des Rendez-vous

Ce télé-service est accessible avec ou sans compte d'accès à l'espace privé MyHNO.

a. Finalité

Le télé-service de gestion des rendez-vous en ligne permet à l'Utilisateur de prendre, décaler ou annuler un rendez-vous de consultation avec un médecin de l'HNO.

b. Données à caractère personnel traitées

Concernant les patients

Les informations et données concernant l'Utilisateur sont nécessaires à la prise de rendez-vous en ligne, le report ou l'annulation de rendez-vous.

- Etat civil : genre, nom d'usage, nom de naissance, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, pays de naissance
- Coordonnées personnelles : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone,
- Objet et références du formulaire : date, heure et lieu de rendez-vous, nom d'exercice du praticien, spécialité, motif de consultation, statut du rendez-vous, consignes relatives au rendez-vous, renseignement médical lié à la spécialité du rendez-vous demandé, messages et pièces complémentaires éventuellement jointes à l'appui du formulaire.

Concernant les professionnels de santé

- Etat civil : genre, nom d'exercice
- Spécialités médicales

c. Destinataires des données

Sont habilités à consulter, enregistrer, modifier, traiter les données incluses dans le télé-service les professionnels de l'HNO membre des services de gestion des rendez-vous et habilités à cet effet.

d. Durée de conservation

Les informations relatives aux rendez-vous pris par les Utilisateurs sont enregistrées dans l'agenda du patient du Dossier Patient Informatisé (DPI) et soumises aux durées de conservation légales des données de santé par un établissement de santé.

4. Démarches administratives

a. Finalités

Le télé-service de démarches administratives permet à l'Utilisateur de :

- Constituer en ligne son dossier administratif en vue d'une hospitalisation ou d'une consultation / téléconsultation dans l'un des hôpitaux de l'HNO,
- Réaliser une e-admission (pré-admission en ligne).

Préparer en amont de la venue le dossier administratif permet de faciliter la prise en charge le jour de la venue en limitant le passage physique au bureau des entrées et de bénéficier de la dispense d'avance de frais (tiers-payant) si les conditions sont réunies.

b. Données à caractère personnel traitées

- Etat civil : genre, noms de naissance et d'usage, prénoms, date et lieu de naissance,
- Coordonnées personnelles : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone,
- Messages et pièces complémentaires jointes à l'appui du formulaire :
 - o Obligatoires : justificatif d'identité (carte d'identité, titre de séjour), et carte de mutuelle, régime de sécurité sociale (nom du centre, lien avec l'assuré, numéro de sécurité sociale),

- o Facultatifs : attestation CMU, CMUC, ALD, AT, maladies professionnelles, maternité, anciens combattants, invalidité,

Les données collectées en ligne sont utilisées pour constituer le dossier administratif. En particulier, l'adresse électronique et le numéro de téléphone portable sont utilisés pour transmettre des informations relatives à l'état de traitement du dossier (complet ou incomplet, pièces complémentaires à fournir).

c. Destinataires des données

Les données transmises par le biais du formulaire de préadmission sont accessibles aux professionnels administratifs de l'hôpital au sein duquel le patient est pris en charge.

d. Durée de conservation

Les données transmises ne sont pas conservées au sein de l'application informatique du télé-service. Elles sont stockées dans la base de Gestion Administrative des Malades (GAM) de l'HNO et soumises aux durées de conservation légales de la GAM.

5. Télé-Suivi

Ce télé-service est accessible avec ou sans compte d'accès à l'espace privé MyHNO.

a. Finalités

Le télé-suivi vise à mettre à la disposition des patients des formulaires de spécialité afin de faciliter la communication avec les professionnels intervenant dans leur prise en charge globale.

Ces formulaires, établis et validés par les différentes collégiales de spécialités concernées de l'HNO, auront des vocations multiples : préparer sa première consultation, préparer une consultation de suivi dans le cadre de pathologies chroniques, réaliser une évaluation de son état de santé à la suite d'une prise en charge, participer activement à son parcours Santé, participer à une étude ou un projet de recherche, etc.

b. Données à caractère personnel traitées

- Etat civil : genre, noms d'usage et de naissance, prénom, date de naissance,
- Coordonnées personnelles : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone,
- Objet et références du formulaire : nom de l'établissement, du service et du médecin (facultatif) destinataire, date du prochain rendez-vous (facultatif)
- Données médicales en lien avec la spécialité suivie

c. Destinataires des données

Les données transmises par le biais des formulaires de spécialité sont accessibles aux professionnels de l'HNO participant à la prise en charge du patient.

d. Durée de conservation

Les données transmises ne sont pas conservées au sein de l'application informatique du télé-service. Elles sont directement stockées dans la base de l'application Dossier Patient Informatisé (DPI) de l'HNO (EASILY) et soumises aux durées de conservation légales des données de santé par un établissement de santé.

6. Partage de documents : coffre-fort Santé

Ce télé-service n'est accessible qu'avec un compte d'accès à l'espace privé MyHNO.

a. Finalités

Le coffre-fort Santé permet à l'utilisateur d'accéder à certains documents de son dossier médical de manière sécurisée.

Seuls les documents validés par un médecin et dont l'envoi au patient est autorisé seront publiés dans le coffre-fort Santé.

b. Données à caractère personnel traitées
Aucune donnée sur l'Utilisateur n'est collectée par l'usage du télé-service.

c. Destinataires des données
Aucune donnée sur l'Utilisateur n'est transmise par l'usage du télé-service.

d. Durée de conservation

Les documents publiés sont issus et conservés au sein du dossier patient informatisé de l'HNO, et soumis aux durées de conservation légales des données de santé par un établissement de santé.

Article 11 - Propriété intellectuelle

L'Application ainsi que les données figurant dans l'Application sont protégées au titre du droit d'auteur. Toute modification directe ou indirecte est interdite et ne peut se faire sans l'autorisation expresse de l'Editeur.

A défaut, l'Utilisateur s'expose aux sanctions prévues aux articles L.335-2 et suivants du Code de propriété intellectuelle en matière de contrefaçon.

Les marques, les logos, les graphismes, les photographies, les animations, les vidéos et les textes contenus dans l'Application sont la propriété intellectuelle de l'Editeur ou de l'Établissement de Santé et ne peuvent être reproduits, utilisés ou représentés sans l'autorisation expresse de l'Editeur/de l'Établissement de Santé sous peine de poursuites judiciaires.

En conséquence, en application des dispositions du Code de la propriété intellectuelle, des dispositions législatives et réglementaires de tous pays et des conventions internationales, toute reproduction, diffusion ou représentation, intégrale ou partielle, de MyHNO, de ses télé-services ou d'un quelconque élément qui les compose est interdite de même que leur altération. A ce titre, il est notamment interdit à l'Utilisateur d'adapter, arranger, modifier, corriger, associer, traduire en toutes langues ou tous langages, mettre sur le marché à titre gratuit ou onéreux, commercialiser, tout ou partie des télé-services fournis par l'HNO ou d'un quelconque élément qui les compose, quels qu'en soient le moyen et le support.

Aucune stipulation des CGU ne peut être interprétée comme une cession de droits de propriété intellectuelle que ce soit tacitement ou d'une autre façon.

Article 12 - Cookies et adresse IP

L'HNO invite expressément l'Utilisateur à consulter les mentions légales de son site internet institutionnel qui font partie intégrante des présentes CGU afin de prendre connaissance de la politique de l'HNO en matière de cookies.

A la demande des autorités judiciaires, l'HNO peut transmettre l'adresse IP de l'Utilisateur, afin que ce dernier soit identifié en coopération avec son fournisseur d'accès à Internet.

Article 13 - Droit applicable et attribution de compétence

Les CGU sont soumises à la loi française. Toutes difficultés relatives à la validité, l'application ou à l'interprétation des CGU seront soumises, à défaut d'accord amiable, au Tribunal de Grande Instance de Villefranche-sur-Saône, auquel les PARTIES attribuent compétence territoriale, quel que soit le lieu d'exécution ou le domicile du défendeur. Cette attribution de compétence s'applique également en cas de procédure en référé, de pluralité de défendeurs ou d'appel en garantie.